# 毎日パソコン入力コンクール

# 第Ⅰ類 パソコン入力

# 大会参加用ソフトマニュアル

(参加申込された場合のみ使用できます)

## 目次

# **1. 大会参加用ソフトの起動と大会の実施** 2 2

## 2. 実施結果の管理

- 2-1 予め結果データの保存先を共有フォルダに指定する場合 1 0 (この設定は<u>競技前</u>に行ってください)

## 3. 実施結果の送信

3-1 競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合 20
3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合 23

**4. 送信テスト用参加番号** 27

第 I 類の競技参加は一度限りです!! 毎パソ第 I 類パソコン入力は、パソコン活用の基礎基本である文字入力 技能の実力を試すことを目的としています。十分練習をした上で、競技 に臨みましょう。

## 1. 大会参加用ソフトの起動と大会の実施

①毎パソ課題練習・大会参加用ソフトを起動します。

デスクトップの「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」(または「新・毎パソ課題練習・ 大会参加用ソフト」)アイコンに合わせてダブルクリックします。



- ※毎パソ課題練習·大会参加用ソフト … 用紙を見ながら入力するタイプ 新·毎パソ課題練習·大会参加用ソフト … 画面を見ながら入力するタイプ
- ②参加番号入力画面が表示された場合は、参加票に記載されている参加番号を 入力してOKボタンをクリックします。お申込されていない場合はキャンセ ルボタンをクリックします。

	68	能制限の	分解除		
今大	会で発行	テされた	参加番	弓のうち	
	1つを	入力し	て下さい		
.56 त \$1	書証されない場合 単中込をされてい	合、機能限定の パネッ方は、キー	り練習のみ使用 +ンセルを選択	可能となります って下さい	
参加番号:			-		
<u>一度認証される</u> )	と、同一大会中は	載能制限が 新	<b>なわ、この画面</b>	まま示きれなくなり	します

※参加番号が複数ある場合は、任意の一つで構いません。

※一度参加番号が認証されると、以降その大会では、この画面は表示されません。 ※キャンセルボタンをクリックすると、大会に参加することができません。 ③オープニング画面が表示されます。 大会参加をクリックします。

G BRANNE	02-a		
	第		No. 1.80
	GENY222	LI-QEECL	Ь
1-1-	OO ~ 田ORO)	大会 - O月O日)	
27	練習開始	大会参加	1-1
	主權/與目的期後(一把)) 使用/統長を、文部科学を、1	1371シュン定力を定義発き 管 13月後6日 (15)	律バスワードを人力 受望を意へ
10CAL	ページへ () 調節の表示	第日目 >> 基礎学力向上へ	ソフトを終了する

④参加票に表示されている参加番号を入力し、つぎにすすむをクリックします。

	参加番号をフ	、カしてくだる	211
参加菜に読	記載されている「参加	11番号」を正しくス	カレてください
	-	-	

※参加番号は参加票をよく見て正確に入力してください。

テスト用の参加番号を使用して、事前にテストすることができます。テスト番号の発行方法は、4.送信テスト用参加番号(P27)を参照してください。

⑤参加番号を入力すると**自動的に参加部門が選択されます。** 

あなたの選	あんだ問題は
	第 1 部
	ホームポジション 基礎
	F-J-G-H-D-K-S-L-A
۶	加番号:01-5000-000-00011157
	よろしいですか?

⑥自分の参加する部門と参加番号に間違いがないか再度確認してください。 つぎにすすむをクリックします。

※誤りがあった場合は、**まえにもどる**をクリックし、参加番号を再度入力して ください。 ⑦姓、名を入力し、つぎにすすむをクリックします。

毎日パソコン入力コンクール 大会参加	
氏名を入力してください	
姓 :	
名 :	
まえにもどる × > つきにすすむ	

入力準備ができましたら、スタートをクリックすると競技が開始します。

策	51部	
ホームポ	ジション 基礎	
F•J•G•	H·D·K·S·L·A	
参加番号: 01-	5000-000-000111578	
-	A	

く注意>スペースまたは、エンターキーでスタートします。

⑧入力画面が表示されます。

第1・2・7部の場合

**画面に表示されるアルファベット・英単語・ひらがな・数字**を見ながら 入力します。



#### 第3・4・5・6部の場合

「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」の場合 事前に配信されている課題文章を見ながら入力します。

6 1	<b>B</b> 和	¢В	高校生	大学秋入学	* 教育改革のステップに	3
社則同	1:フ 【京プ 間の面	と学秋 と学が	(入学) 「秋入学会 「あり、	教育改革の 全面実施に	ステップに 向け、本格的に動き始めた。	他大学にも連携や
	<u>6</u> 音 社 迎 月 記	6 部 和 社説:	6 部 和文 B 社説:大学科 東京大学が 同調の動きが	<ul> <li>6 部 和文 B 高校生</li> <li>社説:大学秋入学 #</li> <li>東京大学が秋入学 #</li> <li>同調の動きがあり、</li> </ul>	6 部 和文 B 高校生 大学秋入学 社説:大学秋入学 教育改革の 東京大学が秋入学全面実施に 同調の動きがあり、	6 部 和文B 高校生 大学秋入学 教育改革のステップに 社説:大学秋入学 教育改革のステップに 東京大学が秋入学全面実施に向け、本格的に動き始めた。 同調の動きがあり、

「新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」の場合 **画面上部に表示されている課題文章**を見ながら入力します。



<注意>第3・4部は全ての文字を半角で入力します。 第5・6部は全ての文字を全角で入力します。

②規定の時間(第1・2部は1分、第3・4・5・6・7部は5分)を経過すると競技終了です。また、全ての文字を入力し、おわるをクリックしても競技が終了します。

参加	番号:	01-5000-000-000111578
部	門:	第 1 部 ホームボジション 基礎
		終了です
		AC 1 C 1
		40 -7

⑩競技で使用するパソコンがインターネットに接続されている場合、送信確認 画面が表示されます。

結果データを送信する場合は送信するボタンを、送信しない場合はキャンセルボ タンをクリックします。



- ※競技で使用するパソコンがインターネットに接続されていない場合、もしく は共有フォルダに結果データを保存する設定を行っている場合、この画面は 表示されません。
- ※サーバーエラーなどで送信に失敗した場合は、P20(3-1競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合)を参照し、再送信してください。

①オープニング画面が表示されます。

### 2. 実施結果の管理

- 2-1 予め結果データの保存先を共有フォルダに指定する場合 (この設定は<u>競技前</u>に行ってください)
- ※この設定を行うと、競技後に送信確認画面は表示されません。競技終了後は P23(3-2共有フォルダにある結果データを送信する場合)を参照して、デー タを送信してください。

①毎パソ課題練習・大会参加用ソフトを起動します。

デスクトップの「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」(または「新・毎パソ課題練習・ 大会参加用ソフト」)アイコンに合わせてダブルクリックします。



- ※毎パソ課題練習·大会参加用ソフト … 用紙を見ながら入力するタイプ 新·毎パソ課題練習·大会参加用ソフト … 画面を見ながら入力するタイプ
- ※参加番号入力画面が表示された場合は、参加票に記載されている参加番号を 入力してOKボタンをクリックしてください。キャンセルボタンをクリック すると、大会に参加することができません。
- ②オープニング画面が表示されます。

管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは danadmin です。



③参加データー覧画面が表示されます。 共有フォルダの設定ボタンをクリックします。

Г	No.	参加番号	部門	日時	氏名	-
送						
信						送信済件到
済						0
1	-					
*						
送						未送信件數
信						0
4	-	参加部門	数 合計	0 #	\$P9	PC環境運貨
-		<ul> <li>※ PC環境等により、</li> <li>その場合は、団体)</li> </ul>	データが送信された後で、 責任者用ページの〔5、結	6送信済に総行しないこ) 果刻着状況確認」で到着	があります。 を確認ってください。	テスト用きた

④保存先指定画面が表示されます。保存先を指定し、書き込みテストをクリックします。

ここでフォルダを設設 結果を書き込むこと	ビンスはしんり。 ビオることにより、ネットワ ができます。	ーク(LAN)上の共有フォルダに
<b>□</b> c:		フォルダの新規作成
C:¥		
- Maine	0.00	
Maip	150	
S Maips	150	
Maip	150	
Maip	150	
► Maips フォルダ名	150	

※フォルダ名の欄にファイルパスを入力しても設定できます。
例: ¥¥server¥maipaso¥kekka

⑤**書き込みテストは成功しました。**と表示されたら保存先が指定されましたの で、OKをクリックします。



⑥保存先指定画面が表示されます。 適用をクリックした後に、設定終了をクリックします。

初期設定では、結果ファ 「kekka」フォルダに書き」 ここでフォルダを設定する 結果を書き込むことができ	イルはソフトと同じフ 込まれます。 らことにより、ネットワ・ きます。	オルダにある各大会用フォルダの -ク(LAN)上の共有フォルダにも
<b>□</b> c:		フォルダの新規作成
C:Y		
Mainaso		1. Sec.
フォルダ名		
フォルダ名 C:¥Maipaso		

※この設定を取り消す場合は、設定の初期化をクリックします。

⑦参加データー覧画面が表示されます。

初期画面に戻るをクリックします。



⑧オープニング画面が表示されます。

画面左下に「LAN」と表示されていると、結果データが LAN 経由で保存される ようになっています。

	第		Ver 1.60
1	JENY222	LIIII CECL	,
	OO -日O尺O)	大会 -0月0日)	
1	練習開始	大会参加	1
	王權/商日時期社(一社) 健權/総務委、文部科学委、1	日本パリコンを力明定素用金	バスワードを人力 受視曲音へ

- ②競技で使用するパソコンが複数台ある場合、全てのパソコンに設定してください。
  - ※1台のパソコンで上記設定を行い、そのパソコンのショートカットとフォ ルダを他のパソコンにコピーすることで、上記操作を省略することが可能 です。

- 2-2 競技後に結果データを共有フォルダに集める場合 (LAN 接続されているパソコン)
- ※ LAN 接続されていて、インターネットに接続していないパソコンでは、この 操作を行った後P23(3-2共有フォルダにある結果データを送信する場合) を参照して、データを送信してください。
- ①管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは danadmin です。



②参加データー覧画面が表示されます。(そのパソコンで参加したデータのみ) このデータの送信(または保存)へをクリックします。

F	No.	参加委号	20	日時	氏名	-
送四黄						20388 0
*	1 :3	-6000-860-8661116 -6000-860-8001535	78 1 茶 型	63/05 16:67 63/09 16:17	N/12 XB	-11022
8						*2602 2
ľ		参加部門	数 合計	2	8 <b>1</b> 1	rotes
		10404, MAR	- 947道道3454 第76 社會開生-598155 第月	日本市の文単語」で用い	AND TOTAL	7.25 H & D &
10	BOAL P	5 AN745F082	Ê.	7715 893	18	at a We

※一覧をファイル(CSV)に出力をクリックすると一覧がCSV形式で保存 されます。件数が多く、画面では表示しきれない場合などにご利用下さい。 ③参加データの保存・送信選択画面が表示されます。 ファイルに出力をクリックします。

そこれか (各処理につい	ト参加者の結果について いら行うことを選択してください いての詳細は、マニュアルを参照してしてください)
ファイルに出力	インターネットに接続されていない パソコンは、 ← ここもクリックしてファイルを出力し、そのファイルを インターネット接続可能なパソコンにコピーしてください
コンクール事務局に 送信	このパソコンが インターネットに接続可能 であり、 前の一覧面面で 全ての参加者のゲータ が描って いることが確認された場合は、ここをクリックして データを送信してください

※結果一覧データの印刷をクリックすると結果一覧がプリントアウトされます。

④参加データの保存場所選択画面が表示されます。 出力先フォルダを指定するをクリックします。

77110	)出力
出力先フォルダを指定する	特に指定しない
「特に指定しない」を選択された場合、ファ	イルは以下のフォルダに出力されます
「特に指定しない」を選択された場合、ファ C:¥Maipaso¥第〇	イルは以下のフォルダに出力されま 回〇月大会結果

⑤フォルダ指定画面が表示されます。共有フォルダを指定し、OKをクリックします。

C: [IBM_PRELOAD]	フォルダの新規作成
C:¥	
00kekka	
00PIC_Kiso	_
00PIC_Wabun	
Acrobat3	
asahi Books	
CFGSAFE	-
ルタ名	
C:¥	

※フォルダ名の欄にファイルパスを入力しても設定できます。
例: ¥¥server¥maipaso¥kekka

※フォルダの新規作成をクリックすると、選択したフォルダの下に新しいフォ ルダを作ることができます。

⑥出力確認画面が表示されます。OKをクリックします。

ファイル出力の終了
以下のフォルダに 2 件のファイルが出力されました
<u>C:¥第〇回〇月大会結果</u>
・ ファイル名は 絶対に変更しないでください
<ul> <li>このファイルをインターネットに接続可能なパソコンにコピーし、コピー先の パソコンに全参加者分のデータを集めてから、データを送信してください</li> </ul>
コピー 今出力されたファイル 同様に飽のパソコンから 出力されたファイル → パンターネット接続可能な パソコンの共通のフォルダ →
ОК

⑦同様に大会で使用した全てのパソコンで同じ作業をし、共有フォルダに参加 者全員分のデータを保存します。

### 2-3 競技後に結果データを別のパソコンに移す場合 (LAN 接続されていないパソコンなど)

- ※ LAN 接続もインターネット接続もしていないパソコンでは、この操作を行っ て送信可能なパソコンにデータを移した後、P23(3-2共有フォルダにある 結果データを送信する場合)を参照して、データを送信してください。
- ① P 1 4 の参加データの保存・送信選択画面で、ファイルに出力をクリックします。

名 これか (各処理につい	・参加者の結果について ら行うことを選択してください ての詳細は、マニュアルを参照してしてください)
ファイルに出力	<ul> <li>インターネットに接続されていない パソコンは、</li> <li>← ここもクリックしてファイルも出力し、そのファイルも インターネット接続可能なパソコンにコピーしてください</li> </ul>
コンクール事務局に 送信	このパソコンが インターネットに接触可能 であり、 前の一覧質面で 全ての参加者のデータ が通って いることが確認された 場合は、ここをグリックして データを法信してください

②参加データの保存場所選択画面が表示されます。 データの出力先を指定する場合は、出力先フォルダを指定するをクリックします。指定しない場合は、表示されたフォルダに出力されます。

ファイノ	レの出力
出力先フォルダを指定する	特に指定しない
「特に指定しない」を選択された場合、	ファイルは以下のフォルダに出力されます
「特に指定しない」を選択された場合、 C:¥Maipaso¥第	ファイルは以下のフォルダに出力されます 〇回〇月大会結果

③特に指定しないをクリックすると、出力確認画面が表示されます。 OKをクリックします。

ファイル出力の終了
以下のフォルダに 2 件のファイルが出力されました
C:¥Maipaso¥第〇回〇月大会結果
・ ファイル名は 絶対に変更しないでください
<ul> <li>このファイルをインターネットに接続可能なパソコンにコピーし、コピー先の パソコンに全参加者分のデータを集めてから、データを送信してください</li> </ul>
コピー 大会実施用ソフトから 今出力されたファイル ジョ 同様に他のパソコンから 出力されたファイル パソコンの共通のフォルダ
ОК

④参加データー覧画面が表示されます。

No.	参加番号	部門	日時	氏名	-
					送信済
					0
U	01 5000 000 000111579	1 17 234	02/00 10-07		
2 1	×01-5000-000-000153504	5 #\$\$	03/09 10:17	毎パソ 太郎	(CSV)
					未送信
					2
¢	参加部門数	合計	2 部	P9	POE
	※ PC環境等により、データ/ オの単のは、単体素化素	が送信された後でも	送信済に移行しないことが	あります。	#71.BH

⑤②で出力先フォルダを指定するをクリックすると、フォルダ指定画面が表示 されます。出力先フォルダを指定し、OKをクリックします。

C: [IBM_PRELOAD]	フォルダの新規作成
C:Y	
00edat_1	
00kekka ftp	
00PIC_Kiso	_
00PIC_Wabun	
Acrobat3	
ADOBEAPP	
Books	
	-
	20 - 10
C:¥	

※フォルダの新規作成をクリックすると、選択したフォルダの下に新しいフォ ルダを作ることができます。

⑥出力確認画面が表示されます。OKをクリックします。

ファイル出力の終了
以下のフォルダに 2 件のファイルが出力されました
<u>C:¥第〇回〇月大会結果</u>
・ ファイル名は 絶対に変更しないでください
<ul> <li>このファイルをインターネットに接続可能なパソコンにコピーし、コピー先の パソコンに全参加者分のデータを集めてから、データを送信してください</li> </ul>
コピー 大会実施用ソフトから 支信 「存出力されたファイル ジ信 「存出力されたファイル パソコンの共通のフォルダ」
ОК

⑦参加データー覧画面が表示されます。

⑧同様に競技で使用した全てのパソコンのデータを出力し、USBメモリなどで1台の(送信可能な)パソコンの1つのフォルダにデータをまとめます。

## 3. 実施結果の送信

※競技後の送信に失敗した場合、競技終了後に表示されるデータ送信確認画面 でキャンセルを選択した場合、共有フォルダの設定を行った場合はこの操作 を行ってください。

### 3-1 競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合

①管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは danadmin です。



②参加データー覧画面が表示されます。

(現在操作しているパソコンで受験したデータのみ) このデータの送信(または保存)へをクリックします。

No.	参加番号	部門	日時	氏名	
					送信済件 0
1 2	*01-5000-000-000111578 *01-5000-000-000153504	1基礎 5中学生	03/09 10:07 03/09 10:17	毎パソ 太郎	→覧をファ (CSV) に
					未送信件 2
¢	参加部門数	(合計	2 剖	。 門	PC模模
	※ PC機構等により、デー その場合は、団体責任	タが送信された後でも 着用ページの15、結果	送信済に移行しないこと」 (到着状況確認)で到着る	があります。 ・確認してください。	テスト用参加

③データ送信画面が表示されます。コンクール事務局に送信をクリックします。

す これか (各処理につい	トラカル石の床 ら行うことを マの詳細は、マ:	着来について *選択してください ==7ルを参照してしてください〉
ファイルに出力	<mark>インターキ</mark> ← ここもかりっ インターネ	ットに接続されていない パソコンは、 ・クしてファイルを出力し、そのファイルを ット接続可能なパソコンにコピーしてくだ
コンクール事務局に 送信	このパソコ 前の一覧 いることが データをお	ンが インター ネットに接続可能 であり、 両面で 全ての参加者のデータ が通って 確認された 場合は、ここをクリックして 結婚してください

④参加人数確認画面が表示されます。はいをクリックします。



⑤データ送信確認画面が表示されます。送信するボタンをクリックします。



⑥結果データ送信完了画面が表示されます。OKボタンをクリックします。

毎日パソコン入力コンクール
2件のデータが送信されました。
なおPC環境により、送信しても「送信済」欄に表示が移らないことがあります。
その場合は、団体責任者用ページの「5.結果到着状況確認」で 到着をご確認ください。
OK I

※PC環境等により、その後に表示される管理画面では「送信済」欄に データが移行しないことがあります。その場合は、団体責任者用ペー ジの「5.結果到着状況確認」で到着を確認してください。 3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合

①管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは danadmin です。



- ②参加データー覧画面が表示されます。
- ※予め結果データの保存先を共有フォルダに指定してある場合(P10参照)、 参加データー覧には設定された共有フォルダの内容が表示されています。そ の場合は④に進んでください。
- ※競技後に結果データを集めた場合(P14またはP17参照)は、現在操作しているパソコンで参加したデータのみが表示されています。その場合はファイル保存分を表示をクリックします。

No.	参加番号	部門	日時	氏名	
					送信済件
F	*01-5000-000-00011157 *01-5000-000-00015350	8 1基礎 4 5中学生	03/09 10:07 03/09 10:17	毎パソ 太郎	一覧をファ (CSV) に;
					未送信件 2
	参加部門委	女 合計	2 剖	19	PO環境

③全参加者データが保存されているフォルダを選択し、OKをクリックします。

④結果データー覧画面が表示されます。(共有フォルダ内の全データ)このデータの送信へをクリックします。

			構造表示し	CL-67+89 = CA	唯〇日の月大会局第	SEA110 MR
8	No.	参加基号	87	日時	氏名	-
E F						0
R	17	+01-5000-000-000111578 +01-5000-000-000152504	1 # 7	03/09 10:07 03/09 10:17	#/19 XB	ESO ES
1						*#G#1 2
j	1	参加部門敷	合計	2 部	m .	PORE
		<ul> <li>PC電気物により、データ その総合け、副学員信息</li> </ul>	P送信みれた豊でも2 第11~130月6、副王	1日内に新行人ないことが 第二日内に新聞いています。	EBLECER.	721 88 mil
1	and a	180.490.82	PTY275	1	A67269318	207-90

⑤データ送信画面が表示されます。コンクール事務局に送信をクリックします。

谷参加石の これから行うこと (各処理についての詳細は、マ	の前来について を選択してください マニュアルを参照してしてください〉
ファイルに出力 コンクール事務局に 送信 ← 船の一 いること データ(	パコンが インターネットに接続可能 であり、 質問面で 全ての参加者のデータ が描って が確認された場合は、ここをクリックして を送信してください
データの結果一覧データの印刷	結果一覧画面に戻る

⑥参加人数確認画面が表示されます。はいをクリックします。



⑦データ送信確認画面が表示されます。送信するボタンをクリックします。

送信する	キャンセル
------	-------

⑧結果データ送信完了画面が表示されます。OKボタンをクリックします。

毎日パソコン	スカコンクール	
	2件のデータが送信されました。	
なおPC環境	境により、送信しても「送信済」欄に表示が移らないことが	あります。
その場合は、 到着をご確	、団体責任者用ページの「5. 結果到着状況確認」で 認ください。	
	OK	

②参加データー覧画面が表示されます。未送信にあったデータが送信済に移行 されています(\*)。初期画面に戻るをクリックします。

<b>1</b> 5 U	1153	コン入力コンクール	参加デー	-ター覧	(全参加者分)	
	No.	参加番号	65 PT	BB	氏名	EROTA O WILL
送信清	12	01-5000-800-008111578 01-5003-800-008153594	!蒂 <del>7</del> 星	03/09 10:07 03/09 10:17	毎パン 太臣	ицаль 2
*	-					-Stores
透						*#058
Æ						0
		参加部門数	(合計	2	部門	
		* PORENCAS, 7- 10年14, 19年8日	5かえ出された 第75 各用ページの15-第3	副住所に知られる。 「日本の定要定」であ	ater and the state of the state	TAL BOARD
-	nii i	L.R.6 AN244.FORE	MYSTIS.	1		

- ※PC環境等により、送信済に移行しないことがあります。その場合は、 団体責任者用ページの「5.結果到着状況確認」で到着を確認してく ださい。
- ①オープニング画面が表示されます。終了をクリックし、実施用ソフトを終了します。

## 4.送信テスト用参加番号

- ※競技、送信のテストを行う場合は、この操作で作成されたテスト用参加番号 をご使用ください。実在参加者の参加番号でテストを行うと、複数回受験や 欠席者との人数不整合など、トラブルの原因となります。ご注意下さい。
- ①管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは danadmin です。



②参加データー覧画面が表示されます。 テスト用参加番号発行ボタンをクリックします。



③ | D入力画面が表示されます。団体として登録されている毎パソ | Dを入力 し、OKボタンをクリックします。



④テスト用参加番号表示画面が表示されます。このテスト番号をファイルに保存する場合は保存するボタンをクリックします。

送信可能な対	テスト番号です 見本
第1部 ホームボジション 基礎	21-5000-000-000011851
第1部 ホームポジション 応用	21-5000-000-000012844
第2部 ローマ宇	21-5000-000-000021836
第3部 英文A	21-5000-000-000031821
第4部 英文B	21-5000-000-000041806
第5部 和文A 小学紙·中学年	21-5000-000-000051791
第5部 和文A 小学高学年	21-5000-000-000052784
第5部 和文A 中学生	21-5000-000-000053777
第6部 和文B 高校生	21-5000-000-000061776
第6部 和文B 一般	21-5000-000-000062769
第6部 和文B シニア	21-5000-000-000063762
第7部 数字·記号 小·中学生	21-5000-000-000071761
第7部 数字·記号 高校·一般	21-5000-000-000072754

※戻るボタンをクリックすると、参加データー覧画面に戻ります。

⑤④で保存するボタンをクリックした場合、出力ファイル指定画面が表示されます。任意のファイル名を指定して開くボタンをクリックします。

出力ファイルの指定	l -			2 🛛
ファイルの場所中 最近使ったファイル デスクトップ マイドキュメント マイ ニンピュータ マイ ネットワーク	e-dat_2009032	5	+	
	ファイル名心: ファイルの種類①:	*.csv	•	間((Q) キャンセル

⑥ファイル出力終了メッセージが表示されます。OKボタンをクリックすると、 参加データー覧画面に戻ります。

毎日パソコン入力コンクール	×
ファイルが出力されました。	
OK	

## 大会実施用ソフトの仕様について

■利用上の注意

- ◆ 当ソフトを配布するためのダウンロードサイトは、ネットワーク環境の帯域 などの品質維持のために利用同時接続数の制限を行っております。そのため、 混雑状況によってはダウンロードできない場合もあります。その場合は、時 間をおいてから再度ご利用頂きますよう、お願い致します。
- ◆ 毎日パソコン入力コンクールからダウンロードしたソフトについては、万一 利用者に何らかの損害が生じても真に勝手ながら本コンクールは責任を負わ ないものとさせていただきます。あくまで利用者個人の責任においてご活用 くださいますよう、お願い申し上げます。
- ◆ 本コンクールの都合により、将来予告なくダウンロードを終了または内容を 変更する可能性があります。

■動作環境

- 【ソフト名】 毎日パソコン入力コンクール大会用ソフト
- 【ファイル名】 mpcon\_desktop.exe (紙を見て入力するタイプ) mpcon\_desktop\_v2.exe (画面を見て入力するタイプ)
   【著作権者】 一般社団法人 日本パソコン能力検定委員会 Microsoft Windows 7/8.1/10
   【種別】 フリーソフトウェア
- 【画面解像度】 1024 × 768 以上 256 色以上
- 【 メモリ 】 2GB 以上
- 【ハードディスク】 約80MB以上