

毎日パソコン入力コンクール

第Ⅰ類 パソコン入力

大会参加用ソフトマニュアル

(参加申込された場合のみ使用できます)

目次

1. 大会参加用ソフトの起動と大会の実施	2
2. 実施結果の管理	
2-1 予め結果データの保存先を共有フォルダに指定する場合 (この設定は <u>競技前</u> に行ってください)	10
2-2 競技後に結果データを共有フォルダに集める場合 (LAN 接続されているパソコン)	14
2-3 競技後に結果データを別のパソコンに移す場合 (LAN 接続されていないパソコンなど)	17
3. 実施結果の送信	
3-1 競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合	20
3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合	23
4. 送信テスト用参加番号	27

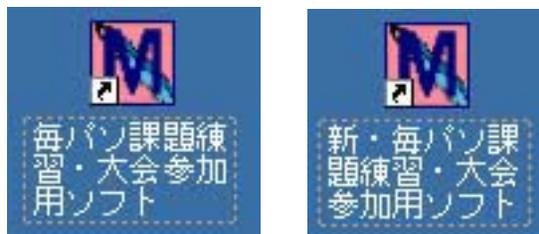
第Ⅰ類の競技参加は一度限りです！！

毎パソ第Ⅰ類パソコン入力は、パソコン活用の基礎基本である文字入力技能の実力を試すことを目的としています。十分練習をした上で、競技に臨みましょう。

1. 大会参加用ソフトの起動と大会の実施

① 毎パソ課題練習・大会参加用ソフトを起動します。

デスクトップの「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」（または「新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」）アイコンに合わせてダブルクリックします。



※ 毎パソ課題練習・大会参加用ソフト … 用紙を見ながら入力するタイプ
新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト … 画面を見ながら入力するタイプ

② 参加番号入力画面が表示された場合は、参加票に記載されている参加番号を入力してOKボタンをクリックします。お申込されていない場合はキャンセルボタンをクリックします。



※ 参加番号が複数ある場合は、任意の一つで構いません。

※ 一度参加番号が認証されると、以降その大会では、この画面は表示されません。

※ キャンセルボタンをクリックすると、大会に参加することができません。

- ③ オープニング画面が表示されます。
大会参加をクリックします。



- ④ 参加票に表示されている参加番号を入力し、つぎにすすむをクリックします。

※参加番号は参加票をよく見て正確に入力してください。

テスト用の参加番号を使用して、事前にテストすることができます。テスト番号の発行方法は、**4. 送信テスト用参加番号**（P 27）を参照してください。

⑤ 参加番号を入力すると自動的に参加部門が選択されます。

⑥ 自分の参加する部門と参加番号に間違いがないか再度確認してください。
つぎにすすむをクリックします。

※ 誤りがあった場合は、**まえにもどる**をクリックし、参加番号を再度入力してください。

⑦姓、名を入力し、つぎにすすむをクリックします。



毎日パソコン入力コンクール 大会参加

氏名を入力してください

姓 :

名 :

まえにもどる < > つぎにすすむ

入力準備ができましたら、**スタート**をクリックすると競技が開始します。



毎日パソコン入力コンクール 大会参加

第 1 部

ホームポジション 基礎

F・J・G・H・D・K・S・L・A

参加番号 : 01-5000-000-000111578

スタート

<注意>スペースまたは、エンターキーでスタートします。

⑧入力画面が表示されます。

第1・2・7部の場合

画面に表示されるアルファベット・英単語・ひらがな・数字を見ながら入力します。



毎日パソコン入力コンクール 大会参加中

第1部 ホームポジション 基礎
F・J・C・H・D・K・S・L・A

参加番号 : 01-5000-000-000111578

G DJA	KFAD	KLAF	SHLF	HALG
JDLH	JAGS	FLJG	ADKG	LAHG
FJHK	DJKS	AGSF	AJDL	FGDA
KLSK	JFHD	KASD	JHLK	SAJS
LJAK	GSHF	GLFD	AFJD	HGAL
HDFK	AGFA	KGDJ	ASDL	JFSK
JGHS	FLDK	AHGL	HJDG	SHFA

経過時間 0 秒

第3・4・5・6部の場合

「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」の場合
事前に配信されている課題文章を見ながら入力します。

毎日パソコン入力コンクール 大会参加中
参加番号：21-5000-000-000161748
第6部 和文B 高校生 大学秋入学 教育改革のステップに
社説：大学秋入学 教育改革のステップに
東京大学が秋入学全面実施に向け、本格的に動き始めた。他大学にも連携や同調の動きがあり、

経過時間 1分21秒 おわる

「新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」の場合
画面上部に表示されている課題文章を見ながら入力します。

毎日パソコン入力コンクール 大会参加中
参加番号：21-5000-000-000161748
第6部 和文B 高校生 大学秋入学 教育改革のステップに
1 社説：大学秋入学 教育改革のステップに
2 東京大学が秋入学全面実施に向け、本格的に動き始めた。他大学にも連携や
3 同調の動きがあり、「グローバル人材」を求める経済界も巻き込んで論議は加
4 速しそうだ。実施まで5年前後をめどとするが、入試など教育改革課題とも有
5 機的に連動させることが肝心だ。
6 秋入学は、世界の主流に合わせて留学生や教員らの国際的な出入りを活発化
7 させ、国際的な教育・研究レベルと評価を高めるのが狙いだ。例えば、東大で
8 も学部段階で留学生が2%に満たないような状態は、世界の主だった大学に大
9 きく引き離されている。こうしたことは国際評価を低くし、昨年のある調査で
10 は、東大のランクは30位だった。
11 しかし、秋入学はあくまできっかけ。魔法のつえのように交流を活発化させ

1 社説：大学秋入学 教育改革のステップに
2 東京大学が秋入学全面実施に向け、本格的に動き始めた。他大学にも連携や
3 同調の動きがあり、
4
5
6
7
8
9
10
11

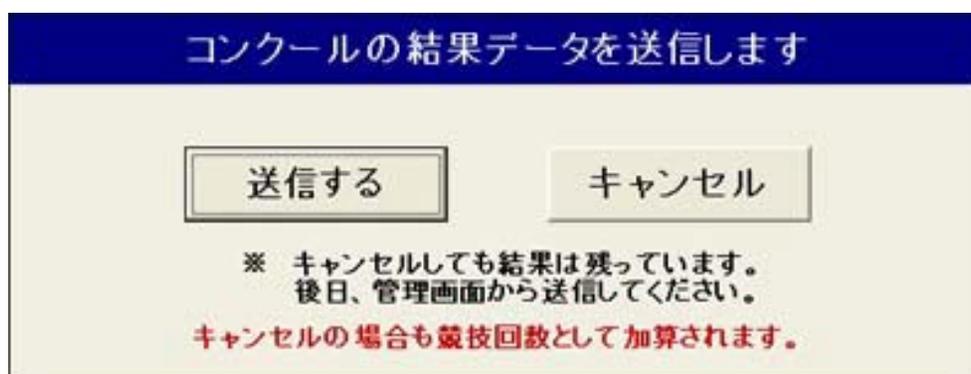
経過時間 1分05秒 おわる

<注意> 第3・4部は全ての文字を半角で入力します。
第5・6部は全ての文字を全角で入力します。

- ⑨規定の時間（第1・2部は1分、第3・4・5・6・7部は5分）を経過すると競技終了です。また、全ての文字を入力し、**おわる**をクリックしても競技が終了します。



- ⑩ 競技で使用するパソコンがインターネットに接続されている場合、送信確認画面が表示されます。
結果データを送信する場合は**送信する**ボタンを、送信しない場合は**キャンセル**ボタンをクリックします。



- ※ 競技で使用するパソコンがインターネットに接続されていない場合、もしくは共有フォルダに結果データを保存する設定を行っている場合、この画面は表示されません。
- ※ サーバーエラーなどで送信に失敗した場合は、P 2 0（3-1 競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合）を参照し、再送信してください。

- ⑪ オープニング画面が表示されます。

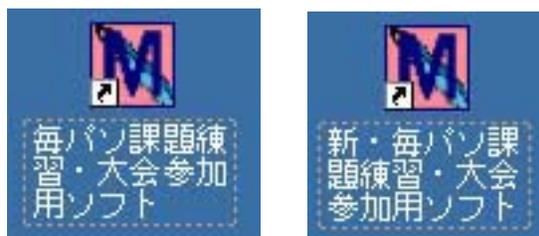
2. 実施結果の管理

2-1 予め結果データの保存先を共有フォルダに指定する場合 (この設定は競技前に行ってください)

※この設定を行うと、競技後に送信確認画面は表示されません。競技終了後は P 2 3 (3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合) を参照して、データを送信してください。

① 毎パソ課題練習・大会参加用ソフトを起動します。

デスクトップの「毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」(または「新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト」) アイコンに合わせてダブルクリックします。



※ 毎パソ課題練習・大会参加用ソフト … 用紙を見ながら入力するタイプ
新・毎パソ課題練習・大会参加用ソフト … 画面を見ながら入力するタイプ

※ 参加番号入力画面が表示された場合は、参加票に記載されている参加番号を入力して OK ボタンをクリックしてください。キャンセルボタンをクリックすると、大会に参加することができません。

② オープニング画面が表示されます。

管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは **danadmin** です。

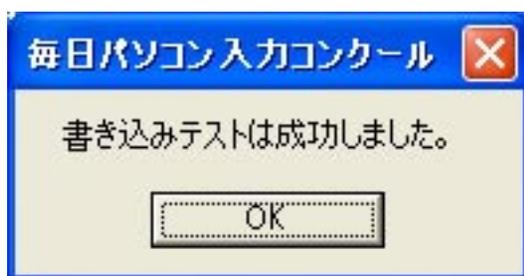


- ③参加データ一覧画面が表示されます。
共有フォルダの設定ボタンをクリックします。

- ④保存先指定画面が表示されます。
保存先を指定し、書き込みテストをクリックします。

※フォルダ名の欄にファイルパスを入力しても設定できます。
例：¥¥server¥maipaso¥kekka

- ⑤ **書き込みテストは成功しました。**と表示されたら保存先が指定されたので、**OK**をクリックします。



- ⑥ 保存先指定画面が表示されます。
適用をクリックした後に、**設定終了**をクリックします。



※この設定を取り消す場合は、**設定の初期化**をクリックします。

- ⑦参加データ一覧画面が表示されます。
初期画面に戻るをクリックします。



- ⑧オープニング画面が表示されます。
画面左下に「LAN」と表示されていると、結果データがLAN経由で保存されるようになっています。



- ⑨競技で使用するパソコンが複数台ある場合、全てのパソコンに設定してください。

※ 1台のパソコンで上記設定を行い、そのパソコンのショートカットとフォルダを他のパソコンにコピーすることで、上記操作を省略することが可能です。

2-2 競技後に結果データを共有フォルダに集める場合 (LAN 接続されているパソコン)

※ LAN 接続されていて、インターネットに接続していないパソコンでは、この操作を行った後 P 2 3 (3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合)を参照して、データを送信してください。

① 管理パスワードを入力し、管理画面へをクリックします。パスワードは **danadmin** です。



② 参加データ一覧画面が表示されます。(そのパソコンで参加したデータのみ) このデータの送信 (または保存) へをクリックします。

No.	参加番号	部門	日時	氏名
1	*01-5000-000-000111678	1 基 礎	03/09 10:07	
2	*01-5000-000-000152004	5 中 学 生	03/09 10:17	熊バソ 太郎

※ 一覧をファイル (CSV) に出力をクリックすると一覧が CSV 形式で保存されます。件数が多く、画面では表示しきれない場合などにご利用下さい。

- ③参加データの保存・送信選択画面が表示されます。
ファイルに出力をクリックします。

※結果一覧データの印刷をクリックすると結果一覧がプリントアウトされます。

- ④参加データの保存場所選択画面が表示されます。
出力先フォルダを指定するをクリックします。

- ⑤フォルダ指定画面が表示されます。共有フォルダを指定し、OKをクリックします。

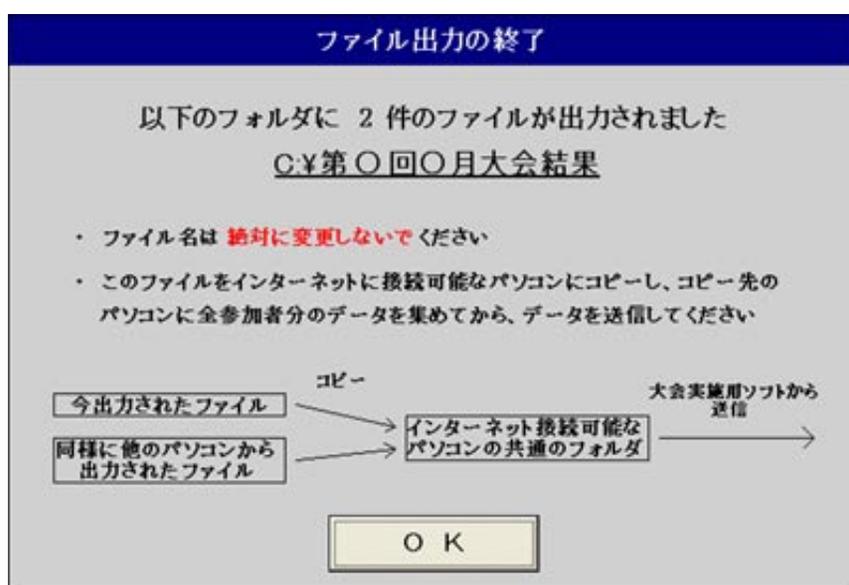


※フォルダ名の欄にファイルパスを入力しても設定できます。

例：¥¥server¥maipaso¥kekka

※**フォルダの新規作成**をクリックすると、選択したフォルダの下に新しいフォルダを作ることができます。

- ⑥出力確認画面が表示されます。OKをクリックします。

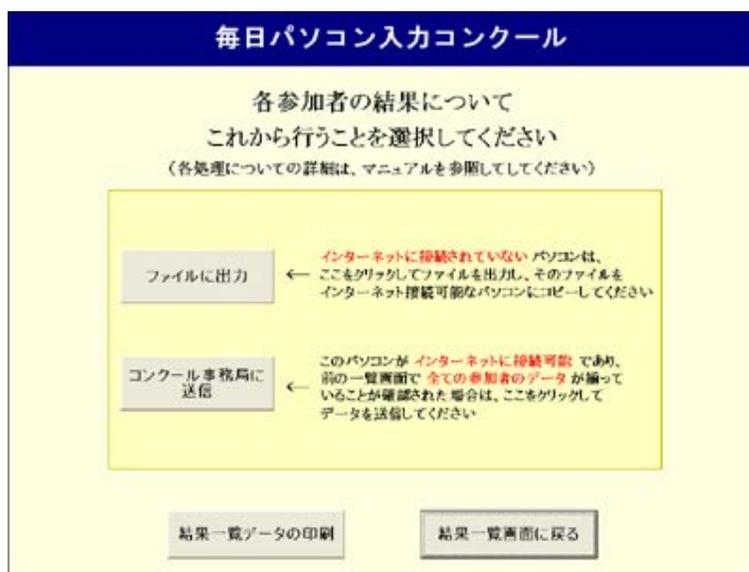


- ⑦同様に大会で使用した全てのパソコンで同じ作業をし、共有フォルダに**参加者全員分のデータ**を保存します。

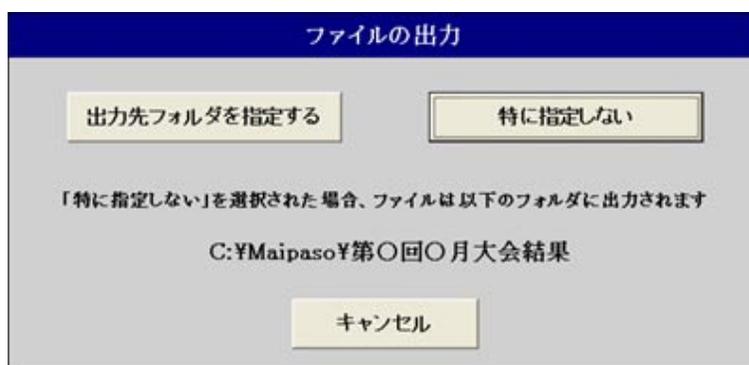
2-3 競技後に結果データを別のパソコンに移す場合 (LAN 接続されていないパソコンなど)

※ LAN 接続もインターネット接続もしていないパソコンでは、この操作を行って送信可能なパソコンにデータを移した後、P 2 3 (3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合)を参照して、データを送信してください。

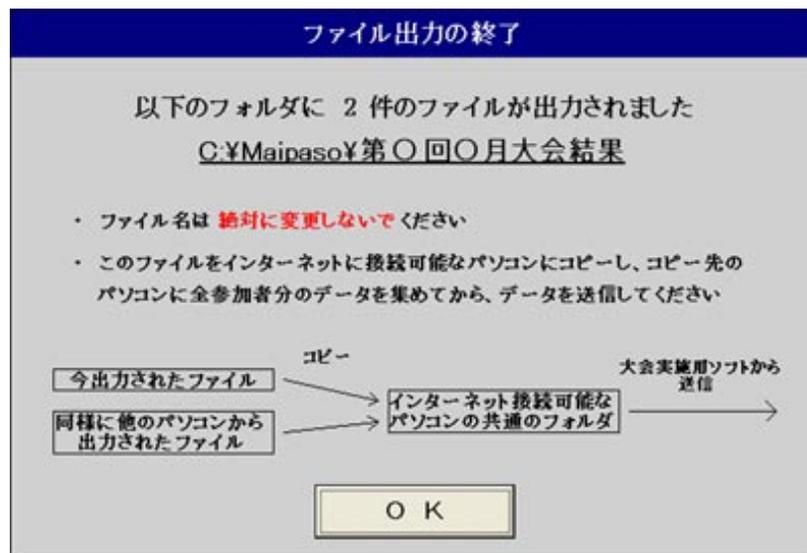
① P 1 4 の参加データの保存・送信選択画面で、**ファイルに出力**をクリックします。



② 参加データの保存場所選択画面が表示されます。
データの出力先を指定する場合は、**出力先フォルダを指定する**をクリックします。指定しない場合は、**表示されたフォルダに出力**されます。



- ③特に指定しないをクリックすると、出力確認画面が表示されます。
OKをクリックします。



- ④参加データ一覧画面が表示されます。

毎日パソコン入力コンクール **参加データ一覧** (当パソコンでの参加者分)

現在表示しているフォルダ = C:\Documents and Settings\Yabede ¥デスクトップ¥毎パソコン課題練習・大会参加用ソフト¥第〇回〇月大会kckka

No.	参加番号	部門	日時	氏名
1	*01-5000-000-000111578	1 基礎	03/09 10:07	
2	*01-5000-000-000153504	5 中学生	03/09 10:17	毎パソ 太郎

送信済 0
未送信 2

参加部門数 合計 2 部門

※ PC環境等により、データが送信された後でも送信済に移行しないことがあります。その場合は、団体責任者用ページの「結果到着状況確認」で到着を確認してください。

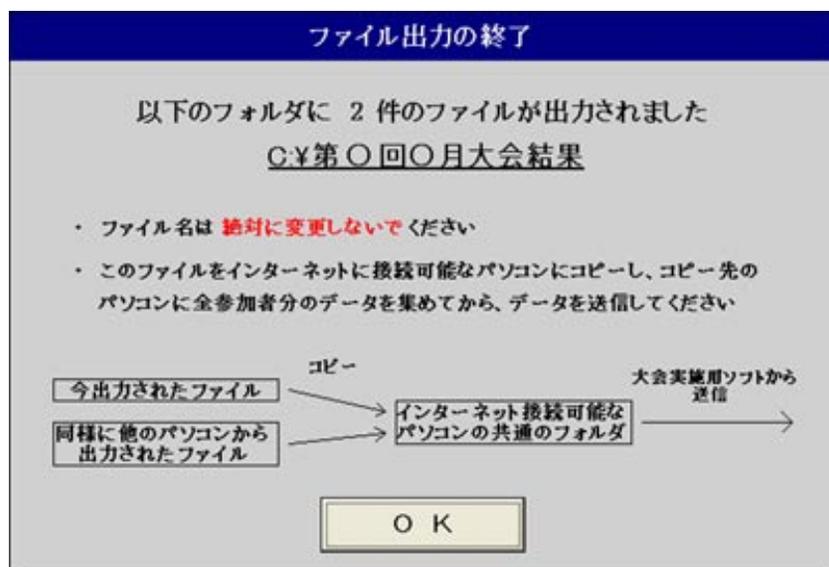
初回画面に戻る 共有フォルダの設定 ファイル保存分を表示 このデータの送信(または保存)へ

- ⑤②で出力先フォルダを指定するをクリックすると、フォルダ指定画面が表示されます。出力先フォルダを指定し、OKをクリックします。



※フォルダの新規作成をクリックすると、選択したフォルダの下に新しいフォルダを作ることができます。

- ⑥出力確認画面が表示されます。OKをクリックします。



- ⑦参加データ一覧画面が表示されます。

- ⑧同様に競技で使用した全てのパソコンのデータを出力し、USBメモリなどで1台の(送信可能な)パソコンの1つのフォルダにデータをまとめます。

3. 実施結果の送信

※競技後の送信に失敗した場合、競技終了後に表示されるデータ送信確認画面で**キャンセル**を選択した場合、共有フォルダの設定を行った場合はこの操作を行ってください。

3-1 競技後の送信に失敗、または送信をキャンセルした場合

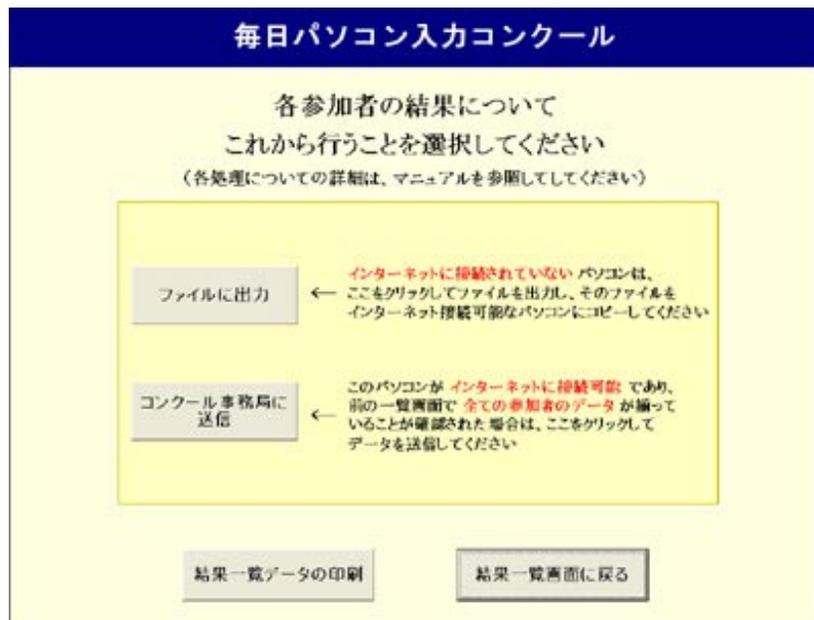
- ①管理パスワードを入力し、**管理画面へ**をクリックします。パスワードは **danadmin** です。



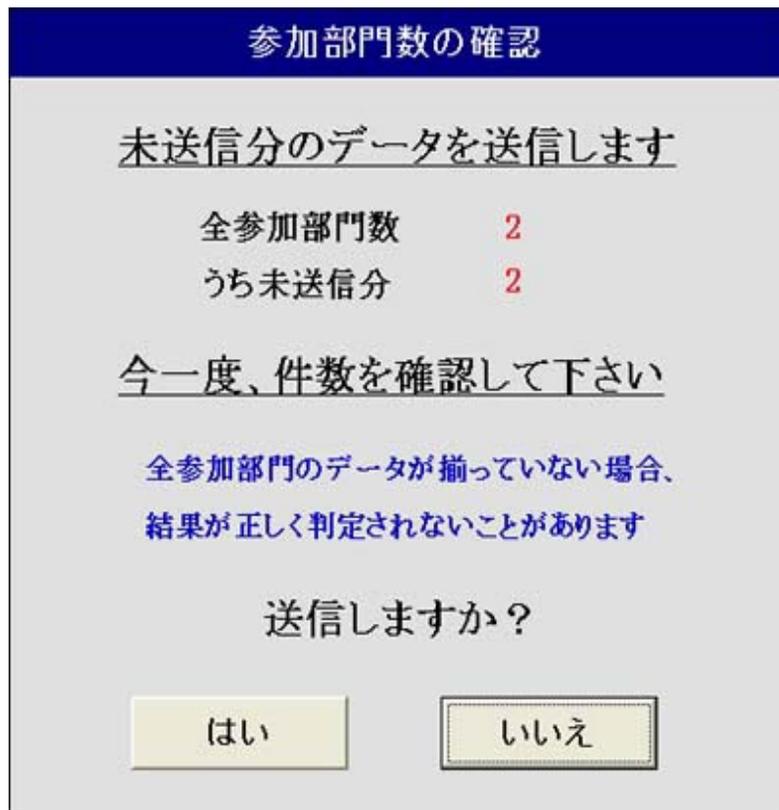
- ②参加データ一覧画面が表示されます。
(現在操作しているパソコンで受験したデータのみ)
このデータの送信 (または保存) へをクリックします。



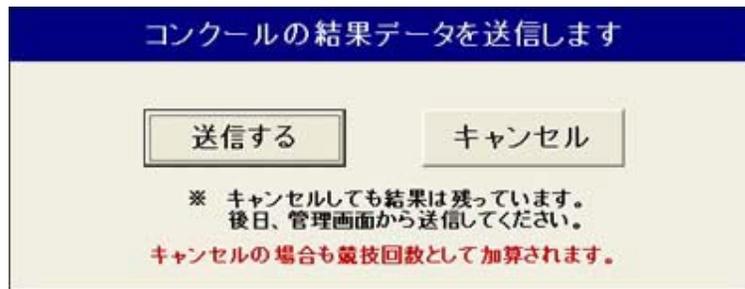
③ データ送信画面が表示されます。コンクール事務局に送信をクリックします。



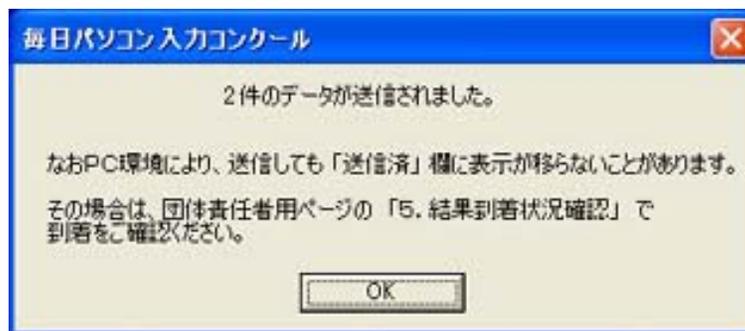
④ 参加人数確認画面が表示されます。はいをクリックします。



⑤ データ送信確認画面が表示されます。送信するボタンをクリックします。



⑥ 結果データ送信完了画面が表示されます。
OKボタンをクリックします。



※ PC環境等により、その後に表示される管理画面では「送信済」欄にデータが移行しないことがあります。その場合は、団体責任者用ページの「5. 結果到着状況確認」で到着を確認してください。

3-2 共有フォルダにある結果データを送信する場合

- ① **管理パスワード**を入力し、**管理画面へ**をクリックします。パスワードは **danadmin** です。



- ② 参加データ一覧画面が表示されます。

※ 予め結果データの保存先を共有フォルダに指定してある場合（P 10 参照）、参加データ一覧には設定された共有フォルダの内容が表示されています。その場合は④に進んでください。

※ 競技後に結果データを集めた場合（P 14 または P 17 参照）は、現在操作しているパソコンで参加したデータのみが表示されています。その場合は**ファイル保存分を表示**をクリックします。



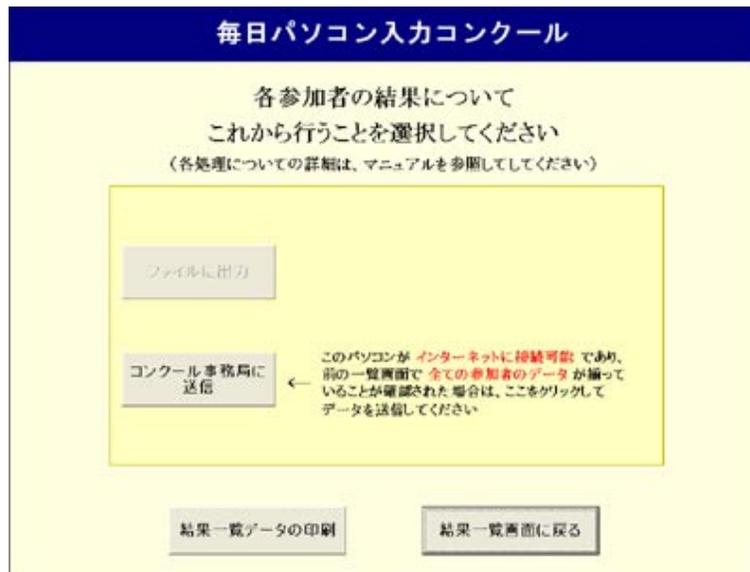
③全参加者データが保存されているフォルダを選択し、OKをクリックします。



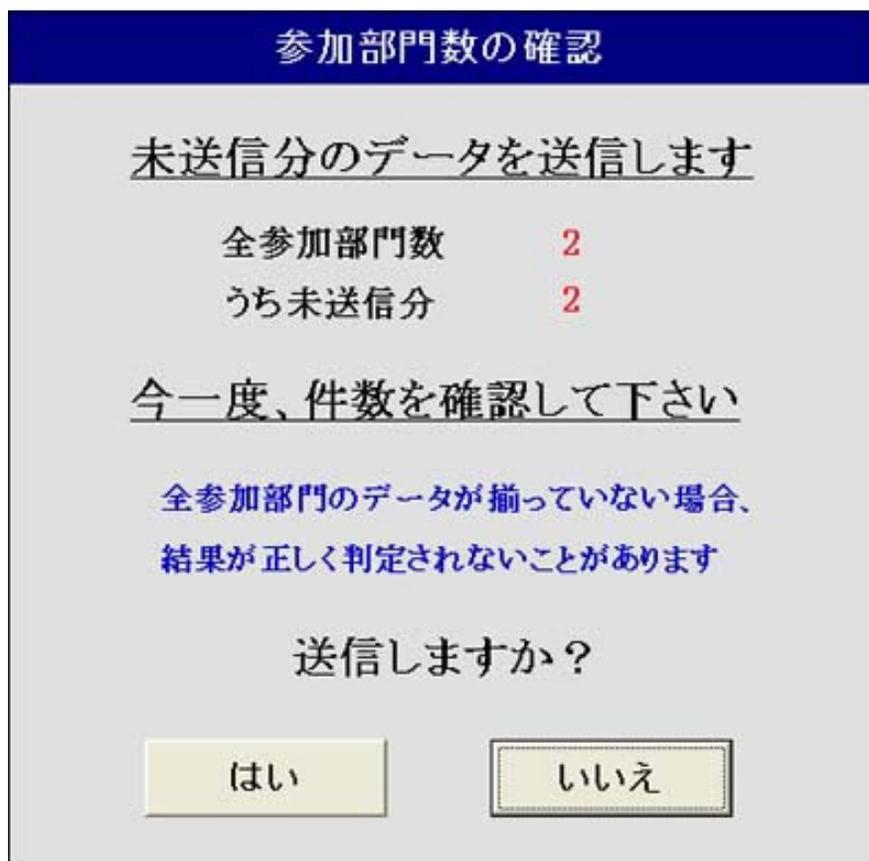
④結果データ一覧画面が表示されます。(共有フォルダ内の全データ)
このデータの送信へをクリックします。



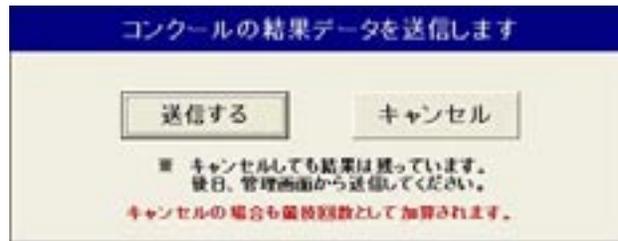
⑤ データ送信画面が表示されます。コンクール事務局に送信をクリックします。



⑥ 参加人数確認画面が表示されます。はいをクリックします。



⑦データ送信確認画面が表示されます。送信するボタンをクリックします。



⑧結果データ送信完了画面が表示されます。OKボタンをクリックします。



⑨参加データ一覧画面が表示されます。未送信にあったデータが送信済に移行されています(※)。初期画面に戻るをクリックします。



※ PC環境等により、送信済に移行しないことがあります。その場合は、団体責任者用ページの「5. 結果到着状況確認」で到着を確認してください。

⑩オープニング画面が表示されます。終了をクリックし、実施用ソフトを終了します。

4. 送信テスト用参加番号

※競技、送信のテストを行う場合は、この操作で作成されたテスト用参加番号をご使用ください。實在参加者の参加番号でテストを行うと、複数回受験や欠席者との人数不整合など、トラブルの原因となります。ご注意ください。

- ① **管理パスワード**を入力し、**管理画面へ**をクリックします。パスワードは **danadmin** です。



- ② 参加データ一覧画面が表示されます。
テスト用参加番号発行ボタンをクリックします。



- ③ ID入力画面が表示されます。団体として登録されている毎パソIDを入力し、OKボタンをクリックします。

テスト用参加番号の発行

登録されている毎パソIDを入力してください
(4桁+3桁の数字)

[] — []

[OK] [キャンセル]

- ④ テスト用参加番号表示画面が表示されます。このテスト番号をファイルに保存する場合は**保存する**ボタンをクリックします。

テスト用参加番号

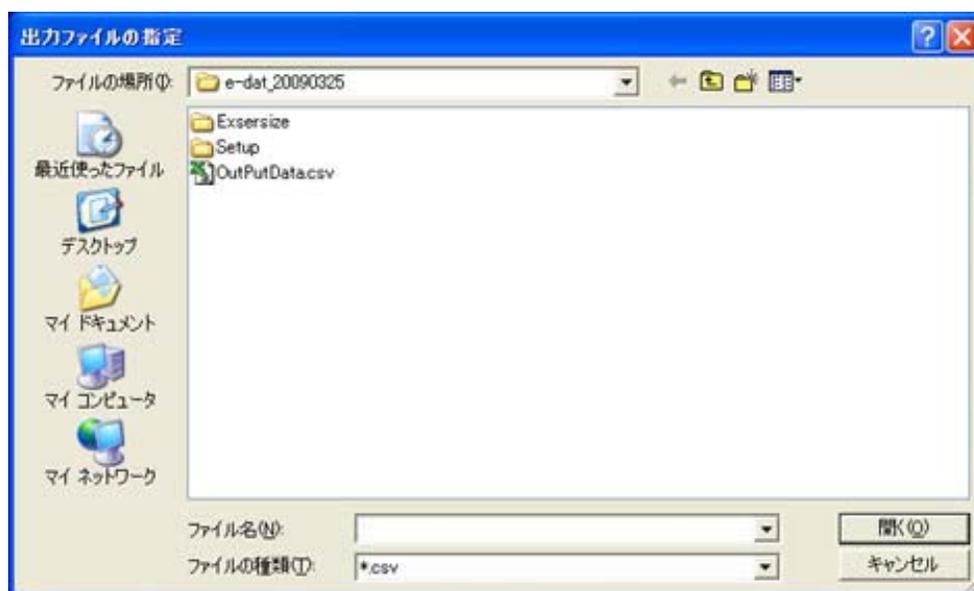
送信可能なテスト番号です 見本

第1部 ホームポジション 基礎	21-5000-000-000011851
第1部 ホームポジション 応用	21-5000-000-000012844
第2部 ローマ字	21-5000-000-000021836
第3部 英文A	21-5000-000-000031821
第4部 英文B	21-5000-000-000041806
第5部 和文A 小学低・中学年	21-5000-000-000051791
第5部 和文A 小学高学年	21-5000-000-000052784
第5部 和文A 中学生	21-5000-000-000053777
第6部 和文B 高校生	21-5000-000-000061776
第6部 和文B 一般	21-5000-000-000062769
第6部 和文B シニア	21-5000-000-000063762
第7部 数字・記号 小・中学生	21-5000-000-000071761
第7部 数字・記号 高校・一般	21-5000-000-000072754

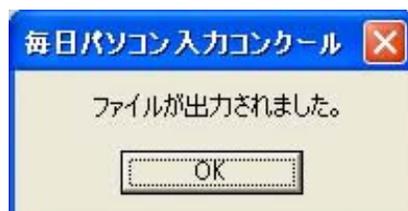
[保存する] [戻る]

※戻るボタンをクリックすると、参加データ一覧画面に戻ります。

- ⑤ ④で**保存する** ボタンをクリックした場合、出力ファイル指定画面が表示されます。任意のファイル名を指定して**開く** ボタンをクリックします。



- ⑥ ファイル出力終了メッセージが表示されます。OK ボタンをクリックすると、参加データ一覧画面に戻ります。



大会実施用ソフトの仕様について

■ 利用上の注意

- ◆ 当ソフトを配布するためのダウンロードサイトは、ネットワーク環境の帯域などの品質維持のために利用同時接続数の制限を行っております。そのため、混雑状況によってはダウンロードできない場合もあります。その場合は、時間をおいてから再度ご利用頂きますよう、お願い致します。
- ◆ 毎日パソコン入力コンクールからダウンロードしたソフトについては、万一利用者に何らかの損害が生じても真に勝手ながら本コンクールは責任を負わないものとさせていただきます。あくまで利用者個人の責任においてご活用くださいますよう、お願い申し上げます。
- ◆ 本コンクールの都合により、将来予告なくダウンロードを終了または内容を変更する可能性があります。

■ 動作環境

- 【 ソフト名 】 毎日パソコン入力コンクール大会用ソフト
- 【 ファイル名 】 mpcon_desktop.exe
(紙を見て入力するタイプ)
mpcon_desktop_v2.exe
(画面を見て入力するタイプ)
- 【 著作権者 】 一般社団法人 日本パソコン能力検定委員会
- 【 対応機種 】 Microsoft Windows 7/8.1/10
- 【 種別 】 フリーソフトウェア
- 【 画面解像度 】 1024 × 768 以上 256 色以上
- 【 メモリ 】 2GB 以上
- 【 ハードディスク 】 約 80MB 以上